



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 54

РЕШЕНИЕ

27.05.2020

№ 2-5

Санкт-Петербург

Об утверждении положения о рабочей группе Территориальной избирательной комиссии № 54

В целях реализации полномочий Территориальной избирательной комиссии № 54, руководствуясь пунктом 4.14 Регламента Территориальной избирательной комиссии № 54, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии № 54 от 27.05.2020 № 2-1, Территориальная избирательная комиссия № 54 **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе Территориальной избирательной комиссии № 54 согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 54.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии № 54

А.А. Соколовский

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии № 54

М.В. Пашко

Приложение к решению
Территориальной избирательной
комиссии № 54
от 27.05.2020 № 2-5

**Положение о рабочей группе
Территориальной избирательной комиссии № 54**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии № 54 (далее соответственно – Рабочая группа, Комиссия), образованной для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений, вносимых на рассмотрение Комиссии.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, сотрудников аппарата Комиссии. Персональный состав, численность и компетенция Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

4. Руководитель рабочей группы назначается решением Комиссии из числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса.

5. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, требовать проведения по ним голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

По решению руководителя Рабочей группы на заседание Рабочей группы могут быть приглашены заинтересованные лица (например, автор жалобы (его представитель), представитель избирательной комиссии или должностное лицо, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются). Полномочия представителя заинтересованного лица должны быть подтверждены документально и оформлены доверенностью, выданной в порядке, установленном действующим законодательством. Лица, чьи полномочия не подтверждены, принимать участие в заседании Рабочей группы не могут.

6. О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Рабочей группы, члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, заинтересованные лица.

Руководитель Рабочей группы дает поручения членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет уполномоченный на то член Рабочей группы.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, иных выступлений – 2 минут, для справок, оглашения информации, обращений – 2 минут, заключительного слова докладчика – 2 минут.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет член Рабочей группы, уполномоченный на то руководителем Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные лица или их представители, другие лица), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и член Рабочей группы, уполномоченный на ведение протокола.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – член Рабочей группы.

9. Протоколы заседаний и другие материалы Рабочей группы передаются руководителем Рабочей группы секретарю Комиссии, который обеспечивает хранение этих документов в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.